



П Р И К А З

«05» августа 2014 г.

№ 17-01-126

г. Якутск

Об утверждении Регламента по ведению и администрированию информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)»

В целях обеспечения актуализации и своевременного внесения сведений информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по ведению и администрированию информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)» (далее – Справочник) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить функции по администрированию и техническому сопровождению Справочника на государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (далее – Администратор).

3. Рекомендовать органам государственной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим Регламентом.

4. Департаменту формирования электронного правительства (Винокурова Э.И.) зарегистрировать в установленном порядке настоящий приказ в Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия);

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Н.В. Гришаев

**Пояснительная записка
к приказу Министерства связи и информационных технологий
Республики Саха (Якутия)**

**«Об утверждении Регламента по ведению и администрированию
информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов
государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного
самоуправления Республики Саха (Якутия)»**


Приказ подготовлен во исполнение поручения Заместителя Руководителя Администрации Президента и Правительства – Руководителя Секретариата Президента Республики Саха (Якутия) А.Р. Романова от 25.03.2014 г. №60-А1/1.

Приказ разработан для регламентирования, ведения и администрирования информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)».

Утверждение регламента позволит определить ответственные стороны из числа абонентов, представленных сотрудниками органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), и администраторами электронного справочника в лице ГБУ Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» в целях поддержания актуальной информацией в электронном телефонном справочнике.

Приказ состоит из преамбулы, 6 пунктов и 1 приложения.

и.о. министра



Н.В. Гришаев

Утвержден
приказом Министерства связи и
информационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от «05» августа 2014 № 1-01-126

**Регламент по ведению
и администрированию информационно-справочной системы
«Телефонный справочник органов государственной власти Республики
Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха
(Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок ведения и администрирования информационно-справочной системы «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)», опубликованной на сайте <http://www.rcitsakha.ru/phonebook>.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения и основные понятия:

Справочник - информационно-справочная система «Телефонный справочник органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)»;

Раздел - группа записей в Справочнике, содержащая информацию относительно определенного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия);

Администратор - государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий»;

Абонент - орган государственной власти Республики Саха (Якутия) или орган местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

1.3. Администрирование Справочника, в том числе внесение в Справочник полученных от Абонента сведений осуществляет должностное лицо Администратора, назначенное приказом Администратора.

1.4. Сведения, подлежащие размещению в Разделах Справочника:

- наименования органов государственной власти Республики Саха (Якутия) или органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);

- почтовые адреса;
- структурные подразделения (отделы);
- должности сотрудников;
- фамилии, имена, отчества сотрудников;
- контактные номера IP-телефонии сотрудников;
- контактные номера стационарной фиксированной связи сотрудников.

2. Порядок внесения сведений и изменений в Справочник

2.1. Абонент направляет Администратору заявку на внесение и размещение сведений в Справочник согласно приложению к Регламенту.

2.2. Первичное создание и заполнение Раздела в Справочнике производится Администратором на основании полученных от Абонента сведений.

2.3. Текущее администрирование сведений, содержащихся в Разделах (дополнение, изменение, удаление) производится Администратором на основании полученных от Абонента сведений.

2.4. Изменение общей структуры Справочника осуществляется Администратором, если произошли следующие изменения: создание, реорганизация, расформирование какого-либо органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

2.5. В случаях, описанных в пункте 2.3. настоящего Регламента Абонент не позднее 7 рабочих дней с момента вступления в силу указанных событий, направляет Администратору необходимые сведения для внесения изменений в Справочник, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Регламенту и подписанные уполномоченным должностным лицом абонента.

2.6. Абонент также направляет файл в формате Excel, содержащий сведения указанные в заявках на внесение, размещение, изменение и дополнение сведений в Справочник (в соответствии с п.2.1. и 2.3.) на официальный почтовый адрес tel@rcitsakha.ru.

3. Актуализация информации

3.1. Назначить ответственных сотрудников за ведение относящихся к ним разделов Справочника.

3.2. Для сверки и актуализации сведений, содержащихся в Справочнике, Абонент ежегодно, не позднее 30 июня, предоставляет Администратору полный перечень сведений по своему Разделу, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

4. Размещение информации

4.1. Вся информация, размещаемая в Справочнике, публикуется на сайте государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий»
<http://www.rcitsakha.ru/phonebook>.

Приложение
к Регламенту по ведению и администрированию
информационно-справочной системы «Телефонный
справочник органов государственной власти
Республики Саха (Якутия) и органов местного
самоуправления Республики Саха (Якутия)»

На официальном бланке

Директору
ГБУ РС(Я) «РЦИТ»

**Заявка на внесение сведений в информационно-справочную систему
«Телефонный справочник органов государственной власти Республики
Саха (Якутия) и органов местного самоуправления Республики Саха
(Якутия)»**

*(Наименование органа государственной власти Республики Саха (Якутия)
или органа местного самоуправления)* просит внести следующие
сведения/изменения в раздел «*Наименование органа государственной власти
Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления*»:

1. Полное наименование органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия)
2. Фактический (почтовый) адрес с индексом
3. Структурное подразделение (отдел)

должность	ФИО (полностью)	контактный номер IP- телефонии	контактный номер стационарной фиксированной связи	Тип данных (дополнение, изменение, удаление)

Должность

Подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа: Приказы по основной деятельности

Об утверждении Регламента по ведению и администрированию информационно-справочной системы "Телефонный справочник органов государственной власти РС (Я) и органов местного самоуправления РС (Я)"

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Главный специалист (Отдел организационно-финансового обеспечения, государственной службы и кадров)	Согласен	23.07.2014		Николаева Юлия Анатольевна	
Руководитель (Департамент формирования электронного правительства)	Согласен	23.07.2014		Винокурова Элеонора Иннокентьевна	
Руководитель отдела (Отдел организационно-финансового обеспечения, государственной службы и кадров)	Согласен	24.07.2014		Романова Арина Семеновна	

СОГЛАСОВАНО