

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ПОЧТОВОГО СЕРВИСА В ДОМЕНЕ GOV14.RU**

1. Настройка подключения

На начальном этапе необходимо выполнить смену пароля пользователя путем подключения к Централизованному почтовому сервису (далее - ЦПС) через веб страницу <http://mail.gov14.ru>.

После смены пароля использование ЦПС возможно с применением следующих вариантов:

1. Использовать веб-интерфейс ЦПС <http://mail.gov14.ru>.
2. Настроить для работы с электронной почтой программу – почтовый клиент (например, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и т.п.).

1.1. Использование веб-интерфейса

Для использования веб-интерфейса ЦПС откройте интернет браузер («Internet Explorer», «Mozilla Firefox», «Google Chrome» и т.п.) и наберите в его адресной строке адрес <http://mail.gov14.ru>. В открывшемся окне следует ввести свое имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Войти». Например, если адрес электронного ящика info@gov14.ru, именем пользователя будет являться info

Через веб-интерфейс доступен тот же функционал по отправке и приему сообщений электронной почты, что и при использовании любого почтового клиента.

Примечание. При входе в веб-интерфейс ЦПС возможно появление сообщения о недействительном сертификате безопасности. Данное сообщение можно проигнорировать, в дальнейшем оно будет исправлено.

1.2. Использование почтового клиента

Для использования почтового клиента необходимо произвести его настройку.

Для настройки подключения к ЦПС следует использовать следующие основные параметры почтового сервера:

Имя сервера для входящей почты и для исходящей почты - *mail.sakha.gov.ru*.

Используемые порты для подключения к почтовому серверу:

ДЛЯ ВХОДЯЩЕЙ ПОЧТЫ	
IMAP-сервер	143 (протокол шифрования STARTTLS) или 993 (протокол шифрования SSL/TLS)
POP3-сервер	110 (протокол шифрования STARTTLS) или 995 (протокол шифрования SSL/TLS)
ДЛЯ ИСХОДЯЩЕЙ ПОЧТЫ	

SMTP-сервер	25 (протокол шифрования STARTTLS) или 587 (протокол шифрования SSL/TLS)
-------------	---

Также необходимым условием является проверка подлинности SMTP-сервера с учетными данными, аналогичными для сервера входящей почты (см. Рис.1).

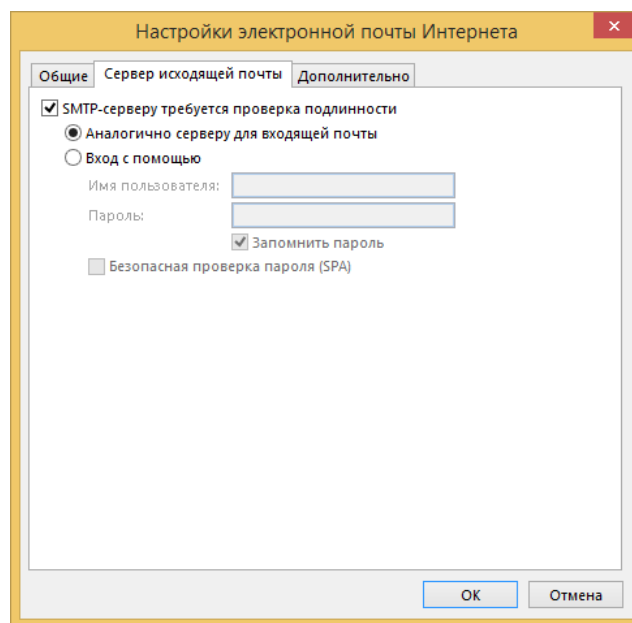


Рис. 1

В качестве имени пользователя указывается логин почтового ящика.

ПРИМЕЧАНИЕ. ВАЖНО! При настройке почтового клиента следует обратить внимание на следующие возможности:

– При выборе типа почтового ящика **IMAP (IMAP4)** следует учитывать, что поступающая и отправляемая почта **будет храниться на почтовом сервере** и общий объем не должен превышать установленную квоту почтового ящика. Преимуществом выбора такого типа почтового ящика является возможность доступа к переписке из любого места, имеющего доступ к сети Интернет. Недостаток – ограничение по установленной квоте.

– При выборе типа почтового ящика **POP (POP3)** поступающая и отправляемая почта **будет храниться на локальном компьютере пользователя**, то есть после скачивания сообщений почтовым клиентом, сообщения будут удалены с сервера, если. Преимуществом выбора такого типа почтового ящика является неограниченное количество сообщений, хранимое в локальном компьютере пользователя, зависимое только от характеристик локального компьютера. Недостаток – доступ к сохраненной переписке возможен только с локального компьютера пользователя. Также имеется возможность сохранения на определенное время сообщений на сервере при условии установки при настройке почтового клиента опции «Оставлять копии сообщений на сервере» (см. рис.2).

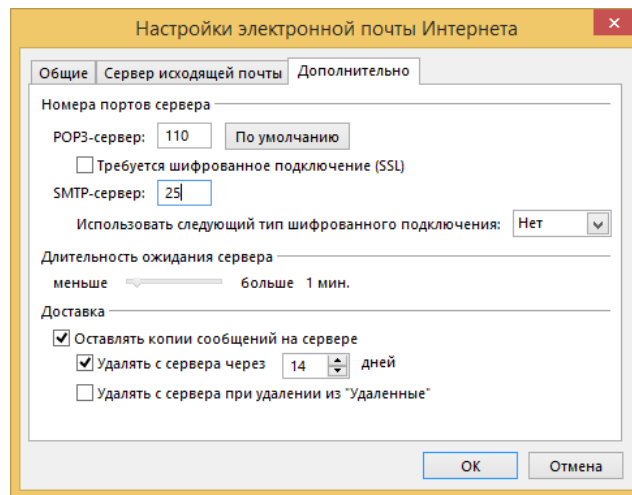


Рис. 2

2. Действующие ограничения

Квота на размер отправляемого сообщения составляет 50 Мбайт.

ВАЖНО: При отправке файлов большого размера, следует не забывать о том, что не каждый адресат сможет принимать такие файлы из-за возможной ограниченности скорости сети Интернет и перед отправкой необходимо уточнить у получателя возможность приема файлов большого объема.

Установленная по умолчанию квота на размер почтового ящика составляет 1500 Мбайт. При превышении указанного объема хранящихся в почтовом ящике писем, новая почта поступать не будет. Во избежание данной ситуации необходимо следить за объемом сообщений, хранящихся в почтовом ящике, и своевременно удалять из него ненужные сообщения.

3. Техническая поддержка.

Техническая поддержка осуществляется специалистами ГБУ РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» посредством Единой службы технической поддержки (ЕСТП) по телефону 39-80-00.