



П Р И К А З

«19» *марта* 2014 г.

№ *П-01-46*

г. Якутск

Об утверждении Регламента проведения сеансов видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с использованием системы VideoMost

В целях упорядочивания процесса проведения видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с использованием системы VideoMost п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения сеансов видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с использованием системы VideoMost (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Директору ГБУ Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (Афанасьев Г.П.):

2.1. Опубликовать настоящий Регламент на официальном сайте учреждения.

2.2. Руководствоваться в работе настоящим Регламентом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Министр

К.Е. Семенов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа: Приказы по основной деятельности

Об утверждении Регламента проведения сеансов видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с использованием системы VideoMost

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Руководитель отдела (Отдел государственной политики в области связи)	Согласен	18.03.2014		Борисов Мирослав Кузьмич	
Руководитель отдела (Отдел организационно-финансового обеспечения, государственной службы и кадров)	Согласен	27.02.2014		Романова Арина Семеновна	
Главный специалист (Отдел организационно-финансового обеспечения, государственной службы и кадров)	Согласен	06.03.2014		Сафронова Анастасия Александровна	
Руководитель (Департамент формирования электронного правительства)	Согласен	14.03.2014		Винокурова Элеонора Иннокентьева	
Заместитель руководителя (Департамент формирования электронного правительства)	Согласен	26.02.2014		Николаев Петр Васильевич	
Заместитель министра (Заместитель министра)	Согласен	26.02.2014		Гришаев Николай Викторович	

Регламент проведения сеансов видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с использованием системы VideoMost

Настоящий регламент определяет организационные и технические мероприятия, обеспечивающие проведение сеансов видеоконференцсвязи в Единой сети передачи данных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (далее – ЕСПД) с использованием системы VideoMost.

1. Общие сведения

1.1. Составляющими системы видеоконференцсвязи VideoMost являются:

- Сервер видеоконференцсвязи, расположенный в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (далее – РЦИТ);

- Автоматизированные рабочие места сотрудников министерств и ведомств Республики Саха (Якутия), подключенные к ЕСПД РС (Я).

1.2. Заказчик – орган государственной власти Республики Саха (Якутия), подключенный к ЕСПД, инициирующий проведение сеанса видеоконференцсвязи.

1.3. Участник – это сотрудник или группа сотрудников органа государственной власти РС(Я), принимающий участие в сеансе видеоконференцсвязи.

1.4. Максимальное количество участников, которые могут принять участие в видеоконференции, определяется объемом лицензий VideoMost в ГБУ РС(Я) «РЦИТ» на момент проведения сеанса.

2. Порядок организации сеансов видеоконференцсвязи

2.1. Сеансы видеоконференцсвязи могут проводиться ежедневно в рабочие дни.

2.2. Для подготовки сеансов видеоконференцсвязи составляется план-график проведения видеоконференций. План-график составляется и ведется ГБУ РС (Я) «РЦИТ» на сайте conf.rcitsakha.ru/

2.3. Для внесения сеанса в план-график Заказчик обязан подать в ГБУ РС (Я) «РЦИТ» заявку на проведение видеоконференции через веб-страницу conf.rcitsakha.ru/ или через официальную заявку на имя руководителя ГБУ РС (Я) «РЦИТ». Заявка должна быть направлена не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты организации сеанса.

2.4. Для создания заявки на проведение видеоконференции необходимо авторизоваться на сайте rcitsakha.ru/. Данные для авторизации на сайте выдает Единая служба технической поддержки ГБУ РС(Я) «РЦИТ». При возникновении необходимости восстановления и замены авторизационных данных необходимо обратиться так же в Единую службу технической поддержки ГБУ РС(Я) «РЦИТ».

2.5. ГБУ РС (Я) «РЦИТ» согласовывает с Заказчиком время и место проведения видеоконференции.

2.5.1. В случае, если время проведения конференции совпадает с другой, согласованной и внесенной в план-график ранее поданной заявки, в случае поступления нескольких заявок от Заказчиков на проведение сеансов ВКС на одну и ту же дату и время приоритет отдается заявке Заказчика, имеющего статус выше в соответствии с перечнем приоритетных заказчиков, утвержденным Министерством связи и информационных технологий РС(Я).

2.5.2. В случае отсутствия технической возможности организации сеанса, ГБУ РС (Я) «РЦИТ» согласовывает с Заказчиком перенос даты проведения, либо отмены сеанса видеоконференцсвязи.

2.5.3. После согласования времени проведения сеанса с Заказчиком ГБУ РС (Я) «РЦИТ» регистрирует и размещает информацию о конференции на веб-странице conf.rcitsakha.ru/.

2.6. Заказчик видеоконференции своевременно уведомляет участников, а также оповещает их при отмене или переносе сеанса видеоконференцсвязи.

2.7. ГБУ РС (Я) «РЦИТ» в соответствии с планом-графиком проведения видеоконференций обеспечивает готовность сервера и каналов связи, необходимых для организации сеанса.

2.8. ГБУ РС (Я) «РЦИТ» направляет данные для авторизации в системе (создает учетную запись) Заказчику на адрес электронной почты, указанный в заявке на проведение сеанса. Далее Заказчик передает авторизационные данные участникам видеоконференции.

2.9. Внеплановые видеоконференции, видеоконференции в выходные и праздничные дни проводятся только в исключительных случаях, в т.ч. в случае возникновения чрезвычайной ситуации, или по поручению Администрации Президента и Правительства РС (Я).

«Чрезвычайная ситуация» определяется Законом Республики Саха (Якутия) от 16.06.2005 252-З N 511-III (ред. от 15.03.2013) "О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2.10. В случае проведения видеоконференцсвязи из-за возникновения чрезвычайной ситуации Заказчик обязан направить в ГБУ РС(Я) «РЦИТ»

заявку на проведения видеоконференции с пометкой «ЧС» не позднее, чем за 1 (один) день до проведения сеанса. Если время проведения конференции совпадает с другой, согласованной и внесенной в план-график ранее, то приоритет отдается заявке с пометкой «ЧС».

2.11. Сеансы видеоконференцсвязи для органов государственной власти (заказчиков), перечисленных в приложении №1 распоряжения Правительства от 25 марта 2011 г. №232-р «Список главных распорядителей бюджетных средств Республики Саха (Якутия) по ограничению расходования финансовых средств на информатизацию», проводятся безвозмездно, за счет централизованных бюджетных средств на информатизацию и включенных в государственное задание ГБУ РС (Я) «РЦИТ».

2.12. Для всех иных органов, организаций и учреждений, сеансы видеоконференцсвязи проводятся на платной основе, в соответствии с Прейскурантом ГБУ РС (Я) «РЦИТ» на услуги видеоконференцсвязи.

3. Подготовка и проведение видеоконференций

3.1. Заказчик должен назначить ответственное лицо – оператора видеоконференцсвязи для непосредственного проведения сеанса. Оператор отвечает за подготовку рабочего места и web-камеры, а также за подключение (при необходимости) презентационного материала Заказчика.

3.2. В день проведения видеоконференцсвязи, до начала сеанса ГБУ РС (Я) «РЦИТ» производит проверку готовности каналов связи и сервера видеоконференцсвязи, своевременно устраняет возможные неполадки.

3.3. В случае обнаружения неисправности, которую нельзя устранить до начала видеоконференции, ГБУ РС (Я) «РЦИТ» должен направить уведомление Заказчику о невозможности проведения сеанса.

3.4. Ответственность за подготовку рабочего места участников видеоконференции несут сами участники. При необходимости проверки соединения участник видеоконференции может обратиться в ГБУ РС (Я) «РЦИТ».

3.5. Во время проведения сеанса в случае возникновения проблем технического характера участник обращается в ГБУ РС (Я) «РЦИТ» для получения технической поддержки.

3.6. Заказчику могут быть выданы права (выделена лицензия) на самостоятельное создание конференций в системе VideoMost с фиксированным максимальным количеством участников. Выдача прав и определение предельного количество участников производится по специальному поручению Министерства связи и информационных технологий РС (Я) в пределах имеющихся лицензий.

Заказчики, имеющие права на создание конференций в системе VideoMost несут полную ответственность за самостоятельное проведение сеанса.

4. Рекомендации участнику видеоконференции

Участникам видеоконференции во время сеанса рекомендуется:

- говорить четко и внятно с громкостью обычного разговора;
- исключить посторонние шумы: шуршание бумагой, постукивание по столу, посторонние разговоры;
- не пользоваться бесшнуровыми и мобильными телефонными аппаратами и другим активным оборудованием, а также обычными телефонными аппаратами с включенным спикерфоном;
- желательно использовать наушники с микрофоном;
- использовать искусственное освещение.