



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ДЬАҤАЛ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 25 мая 2020 г. № 455-р

**О внесении изменений в распоряжение Правительства  
Республики Саха (Якутия) от 6 мая 2012 г. № 425-р «Об утверждении  
технических стандартов на автоматизированное рабочее место  
работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)»**

В целях унифицированного оснащения органов государственной власти Республики Саха (Якутия) средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами:

1. Внести в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 6 мая 2012 г. № 425-р «Об утверждении технических стандартов на автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «технических стандартов на» дополнить словом «типовое»;

2) в преамбуле слова «и распределения основных и вспомогательных технических средств в органах государственной власти Республики Саха (Якутия)» заменить словами «органов государственной власти Республики Саха (Якутия) средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) технические стандарты на типовое автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) план перехода органов государственной власти Республики Саха (Якутия) на использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.»;

4) в пункте 2 слова «заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова И.Г.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.»;

5) технические стандарты на типовое автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

б) дополнить приложением № 2 «План перехода органов государственной власти Республики Саха (Якутия) на использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. КОЛОДЕЗНИКОВ



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 25 мая 2020 г. № 455-р

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ на типовое автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Технические стандарты на типовое автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее – стандарты) разработаны в целях установления требований к средствам вычислительной техники, офисному программному обеспечению и IP-телефонам, закупаемым (арендуемым) для нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия), нормативов оснащения органов государственной власти Республики Саха (Якутия) средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами, процедуры подачи и рассмотрения заявки на оснащение средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами.

1.2. Действие настоящих стандартов распространяется на средства вычислительной техники (далее – СВТ), офисное программное обеспечение (далее – ПО) и IP-телефоны, закупаемые (арендуемые) для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) в области цифрового государственного управления.

1.3. Настоящие стандарты не распространяются на СВТ и ПО, предназначенные для обработки сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. Требования настоящих стандартов в части СВТ и ПО подлежат применению, в том числе при осуществлении закупок государственными учреждениями, являющимися подведомственными органам государственной власти Республики Саха (Якутия), а также рекомендованы к применению при осуществлении закупок органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Республики Саха (Якутия).

1.5. Органы государственной власти Республики Саха (Якутия), централизованно обеспечиваемые СВТ, ПО и IP-телефонами, определены распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 октября 2015 г. № 1206-р «О дополнительных мерах по консолидации функций исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по информационно-техническому обслуживанию», от 4 июля 2016 г. № 729-р «О мерах по оптимизации расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на приобретение товаров и услуг инфокоммуникационного назначения».

1.6. Осуществление закупок СВТ, ПО и IP-телефонов (услуг по аренде СВТ, ПО и IP-телефонов) для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год и плановый период.

1.7. Во время действия моратория на приобретение СВТ для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) закупка СВТ осуществляется только для целей формирования и пополнения маневренного фонда средств вычислительной техники органов государственной власти Республики Саха (Якутия). Порядок формирования и управления маневренным фондом определяется нормативным актом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

1.8. Закупочные мероприятия на приобретение (аренду) ПО для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) осуществляются с учетом требований к единой программной среде автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и сроков перехода на ее использование, установленных настоящими стандартами.

1.9. По мере развития отрасли информационных технологий, а также изменения законодательства Российской Федерации в данной отрасли настоящие стандарты подлежат уточнению и обновлению.

## **2. Требования к СВТ**

2.1. СВТ, закупаемые (арендуемые) для органов государственной власти Республики Саха (Якутия), должны обеспечивать:  
высокую степень надежности и отказоустойчивости;

возможность гибкого наращивания и реконфигурации при минимальных затратах в случае перехода на новые ИТ-технологии;

полную совместимость аппаратной части с программным обеспечением, используемым в органах государственной власти Республики Саха (Якутия).

2.2. К закупаемым (арендуемым) СВТ предъявляются следующие требования:

2.2.1. Наличие сертификатов соответствия, действующих на территории Российской Федерации.

2.2.2. СВТ и комплектующие к ним не должны быть морально устаревшими или снятыми с производства к моменту закупочных мероприятий.

2.2.3. Каждая единица СВТ должна сопровождаться инструкцией по эксплуатации (или аналогичной документацией) на русском языке. Технические параметры СВТ, приведенные в эксплуатационной документации, должны соответствовать поставляемой модели.

2.2.4. Гарантийное обслуживание поставляемых СВТ должно проводиться в соответствии с гарантийными обязательствами фирм-производителей, со сроком не менее 3 лет.

2.2.5. Типы СВТ, закупаемые для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и требования к их техническим характеристикам, приведены в приложении № 1 к настоящим стандартам.

2.2.6. При наличии технической возможности использования информационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) вправе принять решение об организации типового автоматизированного рабочего места государственных учреждений Республики Саха (Якутия) с использованием «облачных» технологий. В данном случае, при необходимости, проводятся мероприятия по увеличению вычислительных ресурсов серверного оборудования, обеспечивающего функционирование «облачных» сервисов, а органы государственной власти Республики Саха (Якутия) оснащаются устройствами терминального доступа.

2.2.7. СВТ, не подпадающие под пункт 2.2.6 настоящих стандартов и описание в приложении № 1 к настоящим стандартам, являются нетиповыми. Вопрос приобретения нетиповых СВТ за счет мероприятий государственной программы Республики Саха (Якутия) в области цифрового государственного управления рассматривается Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) на основании заявок органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

### 3. Требования к ПО

3.1. К закупаемому (арендуемому) ПО для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) предъявляются следующие требования:

3.1.1. ПО в совокупности должно обеспечивать функционал, достаточный для автоматизации функций работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) при выполнении ими должностных обязанностей.

3.1.2. В целях обеспечения совместимости ПО, а также электронных документов, созданных с использованием данного ПО, при межведомственном взаимодействии ПО должно быть унифицировано по составу и версиям.

3.1.3 Сведения о ПО должны быть включены в единый реестр российского программного обеспечения. При отсутствии программного обеспечения с требуемыми функциональными характеристиками в едином реестре российского программного обеспечения допустимо применение программного обеспечения, включенного в единый реестр евразийского программного обеспечения и/или свободного программного обеспечения, использование которого возможно на территории Российской Федерации.

3.1.4 Интерфейс ПО должен быть реализован на русском языке. При этом реализация интерфейса допустима с использованием дополнительно других языков.

3.1.5 ПО должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации и о защите персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.6 ПО должно обеспечивать полную совместимость с информационно-телекоммуникационной инфраструктурой органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.1.7 Эксплуатационная документация, поставляемая с ПО, должна содержать материалы в электронной форме на русском языке, в том числе:

- руководство пользователя;
- руководство по установке;
- руководство по администрированию.

3.2. К закупаемому (арендуемому) ПО для органов государственной власти Республики Саха (Якутия) относятся следующие программные продукты:

- операционная система;
- коммуникационное программное обеспечение;

офисный пакет, включая текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций;  
почтовое приложение;  
органайзер;  
средства просмотра;  
интернет-браузер;  
программное обеспечение файлового менеджера;  
программное обеспечение системы электронного документооборота;  
средства антивирусной защиты.

ПО может представлять собой отдельные программные продукты или совокупность взаимосвязанных программных продуктов.

3.3. ПО может быть реализовано в виде автономного или сетевого («облачного») программного обеспечения.

3.4. ПО, отвечающее требованиям пунктов 3.1 - 3.3 настоящих стандартов, представляет собой единую программную среду автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.5. Закупочные мероприятия на приобретение (аренду) программного обеспечения, не подпадающего под пункт 3.2 настоящих стандартов, мероприятия, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию информационных систем в целях реализации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) целях, должны предусматривать обеспечение совместимости с единой программной средой автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.6. Использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) является обязательным для органов государственной власти Республики Саха (Якутия). Исключение данного требования возможно для автоматизированных рабочих мест, доля которых не превышает:

в 2021 году – 50 процентов;

в 2022 году – 20 процентов;

в 2023 году – 15 процентов;

в 2024 году и последующие годы – 10 процентов.

В случае невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, органом

государственной власти Республики Саха (Якутия) должно быть предоставлено соответствующее обоснование в адрес Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

#### **4. Требования к IP-телефонам**

4.1. Типы IP-телефонов и их технические характеристики определяются с учетом необходимости обеспечения совместимости и интеграции со всеми сервисами корпоративной IP-телефонии, функционирующими в государственной информационно-телекоммуникационной сети Республики Саха (Якутия) «СахаИнформ-Сеть».

#### **5. Нормативы оснащения органов государственной власти Республики Саха (Якутия) СВТ, ПО и IP-телефонами**

5.1. Оснащение органов государственной власти Республики Саха (Якутия) СВТ, ПО и IP-телефонами производится в соответствие с нормативами, приведенными в приложении № 2 к настоящим стандартам.

5.2. Оснащение СВТ, ПО и IP-телефонами сверх установленных нормативов производится по решению Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), исходя из представленного органом государственной власти Республики Саха (Якутия) обоснования производственной (или иной) необходимости в дополнительных единицах СВТ, ПО и IP-телефонов.

#### **6. Процедура подачи и рассмотрения заявки**

6.1. Форма заявки на оснащение СВТ, ПО и IP-телефонами приведена в приложении № 3 к настоящим стандартам (далее – заявка).

6.2. Органы государственной власти Республики Саха (Якутия) ежегодно, не позднее 1 июля, направляют в Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) заявку на оснащение СВТ, ПО и IP-телефонами в следующем финансовом году.

6.3. У органа государственной власти Республики Саха (Якутия) могут быть запрошены дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения заявки.



6.4. Уполномоченное учреждение, подведомственное Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), составляет номенклатуру СВТ, ПО и IP-телефонов, подлежащих приобретению для нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с учетом объемов финансирования, предусмотренных на закупку СВТ, ПО и IP-телефонов, сведений о фактическом оснащении органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и заявок на оснащение СВТ, ПО и IP-телефонами, направленных органами государственной власти Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 6.2 настоящих стандартов, которая утверждается до 1 марта текущего года Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

Сведения о фактическом оснащении органов государственной власти Республики Саха (Якутия) СВТ, ПО и IP-телефонами подлежат учету уполномоченным учреждением, подведомственным Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), в том числе с использованием средств автоматизации.

Ежегодно, не позднее 1 июля, органы государственной власти Республики Саха (Якутия) направляют в уполномоченное учреждение, подведомственное Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), сведения о своем фактическом оснащении СВТ, ПО и IP-телефонами.

СВТ, ПО и IP-телефоны для нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия) приобретаются уполномоченным учреждением, подведомственным Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения номенклатуры СВТ, ПО и IP-телефонов, подлежащих приобретению для нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) или по его поручению уполномоченное подведомственное учреждение информирует орган государственной власти Республики Саха (Якутия) о результатах рассмотрения заявки и о количестве СВТ, ПО и IP-телефонов, одобренных к выдаче.

Приложение № 1  
к техническим стандартам  
на типовое автоматизированное рабочее  
место работников органов государственной  
власти Республики Саха (Якутия)

**Типы средств вычислительной техники, закупаемых для органов государственной власти  
Республики Саха (Якутия) и требования к их техническим характеристикам**

№	Тип СВТ	Технические характеристики		
1.	Рабочая станция	Форм-фактор	Моноблок	Системный блок с монитором
		Процессор		
		Базовая тактовая частота не менее, МГц	1600	2800
		Количество ядер не менее, ед.	4	6
		Техпроцесс не более, нм	14	14
		Оперативная память		
		Тип оперативной памяти - DDR версии не ниже	4	4
		Объем оперативной памяти не менее, Гб	8	8
		Устройства хранения данных		
		Объем накопителя не менее, Гб	500	500
		Тип оптического привода	Пишущий DVD	Пишущий DVD
		Видео		
		Тип видеоадаптера	Встроенный и/или дискретный	Встроенный
Аудио				

Тип аудиокодека	Аппаратный встроенный	Аппаратный встроенный
Сетевой контроллер		
Количество портов RJ-45 не менее, шт.	1	1
Пропускная способность порта RJ-45 не менее, Мбит/сек.	1000	1000
Беспроводная связь		
Wi-Fi	Наличие	-
Bluetooth версии не ниже	4.0	-
Интерфейсные порты		
Общее количество USB не менее, шт.	4	6
Количество USB версии не ниже 3.0 не менее, шт.	2	2
DisplayPort или HDMI не менее, шт.	1	-
DVI или HDMI не менее, шт.	-	1
D-Sub (VGA) не менее, шт.	-	1
Количество аудиоразъемов (наушники, микрофон) не менее, шт.	2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/наушники»)	2
Монитор (экран)		
Размер не менее, дюйм	23	23
Разрешение не менее, пиксель	1920x1080	1920x1080
Мультимедиа		
Стереоколонки	Встроенные	Встроенные в монитор
Веб-камера	Встроенная	-
Встроенный микрофон	Наличие	-
Клавиатура		

		Цифровой блок	Наличие	Наличие	
		Интерфейс подключения	USB или Bluetooth	USB	
		Манипулятор «мышь»			
		Тип	Оптическая или лазерная	Оптическая или лазерная	
		Колесо прокрутки	Наличие	Наличие	
		Интерфейс подключения	USB или Bluetooth	USB	
2.	Источник бесперебойного питания	Выходная мощность не менее, ВА	500		
3.	Портативный персональный компьютер	Форм-фактор	Ноутбук	Ультрабук	
		Процессор			
		Базовая тактовая частота не менее, МГц	1600	1600	
		Количество ядер не менее, ед.	4	4	
		Техпроцесс не более, нм	14	14	
		Оперативная память			
		Тип оперативной памяти - DDR версии не ниже	4	4	
		Объем оперативной памяти не менее, Гб	4	4	
		Устройства хранения данных			
		Объем накопителя не менее, Гб	500	256	
		Видео			
		Тип видеоадаптера	Встроенный и/или дискретный	Встроенный и/или дискретный	
		Аудио			
		Тип аудиокодека	Аппаратный встроенный	Аппаратный встроенный	
Сетевой контроллер					

	Количество портов RJ-45 не менее, шт.	1	1 (допускается использование внешнего адаптера)
	Пропускная способность порта RJ-45 не менее, Мбит/сек.	1000	-
Беспроводная связь			
	Wi-Fi	Наличие	Наличие
	Bluetooth версии не ниже	4.0	4.0
Интерфейсные порты			
	Общее количество USB не менее, шт.	3	2
	Количество USB версии не ниже 3.0 не менее, шт.	1	1
	HDMI или micro-HDMI не менее, шт.	1	1 (допускается использование внешнего адаптера)
	D-Sub (VGA) не менее, шт.	1	-
	Количество аудиоразъемов (наушники, микрофон) не менее, шт.	2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/наушники»)	2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/наушники»)
Экран			
	Размер, дюйм	Не менее 15,6	Не более 14
	Разрешение не менее, пиксель	1366x768	1366x768
Мультимедиа			
	Стереокolonки	Встроенные	Встроенные
	Веб-камера	Встроенная	Встроенная
	Встроенный микрофон	Наличие	Наличие
Устройство позиционирования			
	Тач-панель (Touchpad)	Встроенная	Встроенная

		Манипулятор «мышь»	
		Тип	Оптическая или лазерная
		Колесо прокрутки	Наличие
		Интерфейс подключения	USB
			Оптическая или лазерная
			Наличие
			USB или Bluetooth
4.	Планшетный компьютер	Процессор	
		Базовая тактовая частота не менее, МГц	1500
		Количество ядер не менее, ед.	2
		Техпроцесс не более, нм	20
		Оперативная память	
		Объем оперативной памяти не менее, Гб	2
		Устройства хранения данных	
		Объем накопителя не менее, Гб	32
		Экран	
		Размер не менее, дюйм	7,9
		Разрешение не менее, пиксель	1920x1080
		Беспроводная связь	
		Wi-Fi	Наличие
		Bluetooth версии не ниже	4.0
		Мобильная связь	GSM, 3G, 4G/LTE
		Камера	
		Разрешение основной камеры не менее, мегапиксель	8
		Разрешение фронтальной камеры не менее, мегапиксель	1,2
Мультимедиа			
Стереодинамики	Встроенные		
Микрофон	Встроенный		

		Дополнительно	
		Геолокация	GPS, ГЛОНАСС
5.	Персональное многофункциональное устройство	Общие характеристики	
		Функции	Печать, сканирование, копирование
		Технология печати	Лазерная или струйная
		Тип печати	Черно-белая
		Печать	
		Максимальный формат не менее	A4
		Максимальное разрешение печати не менее, dpi	600x600
		Скорость печати формата A4 не менее, стр./мин.	20
		Двусторонняя печать	Автоматически или с ручной подачей бумаги
		Сканирование	
		Тип сканера	Планшетный и/или протяжный
		Максимальный формат оригинала не менее	A4
		Оптическое разрешение не менее, dpi	600x600
		Копирование	
		Разрешение при копировании не менее, dpi	600x600
		Расходные материалы	
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	1200
		Интерфейсы	
		USB	Наличие
		Дополнительно	
ЖК-панель	Наличие		
		Общие характеристики	

6.	Многофункциональное устройство (формата А4)	Функции	Печать, сканирование, копирование		
		Технология печати	Лазерная или струйная		
		Тип печати	Черно-белая		
		Печать			
		Максимальный формат не менее	А4		
		Максимальное разрешение печати не менее, dpi	1200x1200		
		Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин.	30		
		Автоматическая двусторонняя печать	Наличие		
		Сканирование			
		Тип сканера	Планшетный и протяжный		
		Максимальный формат оригинала не менее	А4		
		Оптическое разрешение не менее, dpi	600x600		
		Копирование			
		Разрешение при копировании не менее, dpi	600x600		
		Расходные материалы			
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	6000		
		Интерфейсы			
		USB	Наличие		
		Ethernet	Наличие		
		Дополнительно			
ЖК-панель	Наличие				
	Технология печати	Лазерная	Струйная		
	Тип печати	Черно-белая	Черно-белая		
	Максимальный формат не менее	А4	А4		



7.	Принтер (монохромный формата А4)	Максимальное разрешение печати не менее, dpi	1200x1200	1440x720		
		Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин.	25	15		
		Расходные материалы				
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера/контейнера не менее, страниц	2000	6000		
		Интерфейсы				
		USB	Наличие	Наличие		
		Ethernet	Наличие	Наличие		
8.	Принтер (цветной формата А4)	Технология печати	Лазерная			
		Тип печати	Цветная			
		Максимальный формат не менее	А4			
		Максимальное разрешение ч/б печати не менее, dpi	600x600			
		Максимальное разрешение цветной печати не менее, dpi	600x600			
		Скорость ч/б печати формата А4 не менее, стр./мин.	25			
		Скорость цветной печати формата А4 не менее, стр./мин.	25			
		Автоматическая двусторонняя печать	Наличие			
		Расходные материалы				
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	4000			
		Максимальный ресурс оригинального цветного картриджа/тонера не менее, страниц	4000			

		Интерфейсы	
		USB	Наличие
		Ethernet	Наличие
		Дополнительно	
		ЖК-панель	Наличие
9.	Принтер (цветной формата А3)	Технология печати	Струйная
		Тип печати	Цветная
		Максимальный формат не менее	А3
		Максимальное разрешение ч/б печати не менее, dpi	600x600
		Максимальное разрешение цветной печати не менее, dpi	1200x1200
		Скорость ч/б печати не менее, стр./мин.	15
		Скорость цветной печати не менее, стр./мин.	8
		Расходные материалы	
		Ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	400
		Ресурс оригинального цветного картриджа/тонера не менее, страниц	300
		Интерфейсы	
		USB	Наличие
		Ethernet	Наличие
		Общие характеристики	
Функции	Печать, сканирование, копирование		
Технология печати	Лазерная или струйная		
Тип печати	Черно-белая		
		Печать	

10.	Многофункциональное устройство (формата А3)	Максимальный формат не менее	А3
		Максимальное разрешение печати не менее, dpi	1200x1200
		Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин.	30
		Скорость печати формата А3 не менее, стр./мин.	12
		Автоматическая двусторонняя печать	Наличие
		Сканирование	
		Тип сканера	Планшетный и/или протяжный
		Максимальный формат оригинала не менее	А4
		Оптическое разрешение не менее, dpi	600x600
		Копирование	
		Разрешение при копировании не менее, dpi	600x600
		Скорость копирования формата А4 не менее, стр./мин.	30
		Скорость копирования формата А3 не менее, стр./мин.	12
		Расходные материалы	
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	11000
		Интерфейсы	
		USB	Наличие
		Ethernet	Наличие
		Дополнительно	
		ЖК-панель	Наличие
Общие характеристики			

11.	Высокопроизводительное многофункциональное устройство (формата А3)	Функции	Печать, сканирование, копирование
		Технология печати	Лазерная или струйная
		Тип печати	Черно-белая
		Печать	
		Максимальный формат не менее	А3
		Максимальное разрешение печати не менее, dpi	1200x1200
		Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин.	45
		Скорость печати формата А3 не менее, стр./мин.	22
		Автоматическая двусторонняя печать	Наличие
		Сканирование	
		Тип сканера	Планшетный и протяжный
		Максимальный формат оригинала не менее	А4
		Оптическое разрешение не менее, dpi	600x600
		Копирование	
		Разрешение при копировании не менее, dpi	600x600
		Скорость копирования формата А4 не менее, стр./мин.	45
		Скорость копирования формата А3 не менее, стр./мин.	22
		Расходные материалы	
		Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц	19000
		Интерфейсы	
USB	Наличие		

		Ethernet	Наличие
		Дополнительно	
		ЖК-панель	Наличие
12.	Потоковый сканер	Тип сканера	Протяжный
		Максимальный формат оригинала не менее	A4
		Оптическое разрешение не менее, dpi	600x600
		Скорость сканирования не менее, стр./мин.	60
		Емкость устройства подачи не менее, листов	60
		Интерфейс USB	Наличие

---

Приложение № 2  
к техническим стандартам  
на типовое автоматизированное рабочее  
место работников органов государственной  
власти Республики Саха (Якутия)

**Нормативы оснащения органов государственной власти Республики  
Саха (Якутия) средствами вычислительной техники, офисным  
программным обеспечением и IP-телефонами**

1. Настоящие нормативы оснащения органов государственной власти Республики Саха (Якутия) средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами (далее – нормативы) определяют типы и количество средств вычислительной техники (далее – СВТ) и IP-телефонов, количество комплектов офисного программного обеспечения, выделяемых для производственных нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

2. Расчет нормативов производится на основании сведений о структуре и предельной штатной численности органов государственной власти Республики Саха (Якутия), установленных нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

3. В настоящих нормативах типы СВТ и IP-телефонов имеют следующие сокращенные обозначения:

РС – рабочая станция;

ИБП – источник бесперебойного питания;

ППК – портативный персональный компьютер (ноутбук);

Планшет – планшетный компьютер;

П-МФУ – персональное многофункциональное устройство;

В-МФУ – высокопроизводительное многофункциональное устройство;

МФУ-А3 – многофункциональное устройство (формата А3);

МФУ-А4 – многофункциональное устройство (формата А4);

Принтер-М-А4 – Принтер (монохромный, формата А4);

IP – IP-телефон;

IP-В – IP-видеотелефон.

4. Перечень должностей органов государственной власти Республики Саха (Якутия), обеспечиваемых СВТ, ПО и IP-телефонами в соответствии с нормативами:

4.1. Первая группа:

Глава Республики Саха (Якутия);

государственные должности Республики Саха (Якутия);

заместители Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);  
 руководители департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);  
 руководители управлений Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);  
 руководители секретариатов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);  
 помощники Главы Республики Саха (Якутия);  
 помощники Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);  
 помощники Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);  
 постоянные представители Республики Саха (Якутия);  
 руководители департаментов, управлений Республики Саха (Якутия) и их заместители;

заместители министров Республики Саха (Якутия), председателей государственных комитетов Республики Саха (Якутия);

руководители (начальники) аппаратов государственных органов Республики Саха (Якутия) и их заместители;

заместители постоянных представителей Республики Саха (Якутия).

#### 4.2. Вторая группа:

заместители руководителей департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

заместители руководителей управлений Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

советники Главы Республики Саха (Якутия);

советники Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);

помощники заместителей Председателя Правительства Республики Саха (Якутия);

заместители руководителей секретариатов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

#### 4.3. Третья группа:

прочие должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия);

должности, не относящиеся к государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия), включенные в штатное расписание органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

5. Расчет нормативов производится по формуле:

$$\text{Кол}^{\text{свт/пр}} = \text{Кол}^{\text{раб}} * \text{К}^{\text{осн}},$$

где:

$\text{Кол}^{\text{свт/ip}}$  – количество СВТ/IP-телефонов, выделяемых для производственных нужд органа государственной власти Республики Саха (Якутия);

$\text{Кол}^{\text{раб}}$  – количество работников органа государственной власти Республики Саха (Якутия), отнесенных к группе должностей по которой ведется расчет;

$\text{К}^{\text{осн}}$  – коэффициент оснащения, определяемый для каждой группы должностей и каждого типа СВТ/IP-телефона в соответствии с прилагаемой таблицей.

5.1. Норматив оснащения печатающей техникой общего назначения вычисляется по формуле:

$$\text{К}^{\text{пт}} = \frac{\text{Кол1}}{0,05} + \frac{\text{Кол2}}{0,1} + \frac{\text{Кол3}}{0,2} + \frac{\text{Кол4}}{0,5},$$

где:

$\text{К}^{\text{пт}}$  – норматив оснащения печатающей техникой общего назначения;

$\text{Кол}^1$  – количество В-МФУ;

$\text{Кол}^2$  – количество МФУ-А3;

$\text{Кол}^3$  – количество МФУ-А4;

$\text{Кол}^4$  – количество Принтер-М-А4.

$\text{Кол}^1$ ,  $\text{Кол}^2$ ,  $\text{Кол}^3$  и  $\text{Кол}^4$  определяются органом государственной власти Республики Саха (Якутия) самостоятельно исходя из своих потребностей и с учетом того, что  $\text{К}^{\text{пт}}$  не может превышать  $\text{Кол}^{\text{раб}}$ .



Таблица

Группа должностей	К <sup>осн</sup>										
	РС <sup>1</sup>	ИБП	ППК	Планшет	П-МФУ	Печатающая техника общего назначения				IP	IP-B
						В-МФУ	МФУ-А3	МФУ-А4	Принтер-М-А4		
Первая группа	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1
Вторая группа	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Третья группа	1	1	1 <sup>2</sup>	-	-	0,05	0,1	0,2	0,5	1	-
Все должности	-	-	0,125 <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-

Принтер (цветной формата А4) – по 1 для органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

Принтер (цветной формата А3) – по 1 для органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

Потоковый сканер:

- по 1 для органа государственной власти Республики Саха (Якутия) с предельной штатной численностью до 30 работников включительно;
- по 2 для органа государственной власти Республики Саха (Якутия) с предельной штатной численностью более 30 работников.
- в соответствии со штатной численностью отдела документоведения для Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Комплект офисного программного обеспечения – в соответствии с количеством РС и ППК, выделяемых органу государственной власти Республики Саха (Якутия).

<sup>1</sup> Рабочая станция в форме моноблока выделяется для работников, отнесенных к первой группе должностей, комплект, состоящий из системного блока и монитора для работников, отнесенных к остальным группам должностей.

<sup>2</sup> Выделение ППК в форме ноутбука предусмотрено для работников, должностным регламентом которых, закреплена выездная контрольная деятельность;

<sup>3</sup> ППК в форме ультрабука выделяется для обеспечения общей потребности органа государственной власти Республики Саха (Якутия). При расчете норматива в учет не берутся работники, должностным регламентом которых, закреплена выездная контрольная деятельность.

Приложение № 3  
к техническим стандартам  
на типовое автоматизированное рабочее  
место работников органов государственной  
власти Республики Саха (Якутия)

**ЗАЯВКА**  
**на оснащение средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и IP-телефонами**  
**(форма)**

1. Сведения о заявителе:

1.1. Наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти Республики Саха (Якутия))

1.2. Предельная штатная численность: \_\_\_\_\_

1.3. Количество работников, отнесенных к первой группе должностей<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

1.4. Количество работников, отнесенных к второй группе должностей<sup>\*</sup>: \_\_\_\_\_

1.5. Количество работников, должностным регламентом которых, закреплена выездная контрольная деятельность: \_\_\_\_\_

2. Потребность в дополнительных единицах СВТ:

2.1. Типовые СВТ (заполняется при наличии потребности в типовых СВТ)

№	Тип СВТ	Количество, единиц	Обоснование потребности	Примечание
1	Рабочая станция			
2	Источник бесперебойного питания			
3	Портативный персональный компьютер (ноутбук)			
4	Планшетный компьютер			
5	Персональное многофункциональное устройство;			
6	Многофункциональное устройство (формата А4)			

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 4 приложения № 2 к Техническим стандартам на автоматизированное рабочее место работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)

7	Принтер (монохромный формата А4)			
8	Принтер (цветной формата А4)			
9	Принтер (цветной формата А3)			
10	Многофункциональное устройство (формата А3)			
11	Высокопроизводительное многофункциональное устройство (формата А3)			
12	Потоковый сканер			

2.2. Нетиповые СВТ (*заполняется при наличии потребности в нетиповых СВТ*)

№	Наименование СВТ	Модель	Технические характеристики	Количество, единиц	Обоснование потребности
1					

3. Потребность в дополнительных единицах ПО:

№	Наименование ПО	Количество, единиц	Обоснование потребности	Примечание
1				

4. Потребность в дополнительных единицах IP-телефонов:

№	Тип	Количество, единиц	Обоснование потребности	Примечание
1	IP-телефон			
2	IP-видеотелефон			

5. Контактные данные ответственного лица для уточнения параметров заявки (ФИО, телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя или  
уполномоченного должностного лица ОГВ РС(Я)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К распоряжению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 25 мая 2020 г. № 455-р

**ПЛАН**

**перехода органов государственной власти Республики Саха (Якутия) на использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация автоматизированных рабочих мест соответствующих требованиям к единой программной среде типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с использованием «облачных» технологий для их апробации в Министерстве инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)	Июнь 2020 г.	ГБУ РС(Я) «РЦИТ»
2	Переход Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) на использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия), в том числе с использованием «облачных» технологий, в пилотном режиме	Июль-декабрь 2020 г.	Мининноваций РС(Я), ГБУ РС(Я) «РЦИТ»
3	Обеспечение технического сопровождения Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) по вопросам использования	Июль-декабрь 2020 г.	ГБУ РС(Я) «РЦИТ»

	единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в ходе ее апробации		
4	Актуализация и утверждение перечня программных продуктов в составе единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной Республики Саха (Якутия) по результатам ее внедрения и эксплуатации в Министерстве инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)	Декабрь, 2020 г.	ГБУ РС(Я) «РЦИТ», Мининноваций РС(Я)
5	Переход органов государственной власти Республики Саха (Якутия) на использование единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)	Январь 2021 г. – декабрь 2022 г.	Органы государственной власти Республики Саха (Якутия), Мининноваций РС(Я)
6	Обучение работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по использованию программных продуктов в составе единой программной среды типового автоматизированного рабочего места работников органов государственной власти Республики Саха (Якутия)	Январь 2021 г. - декабрь, 2022 г.	Органы государственной власти Республики Саха (Якутия), Мининноваций РС(Я)